



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



## **Regulamin naboru uczestników**

### **do projektu „Ready, steady, work II”**

**nr projektu 2024-1-PL01-KA122-VET-000214844**

#### **§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt „Ready, steady, work II” realizowany jest w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie w okresie od 17.11.2024r. do 16.05.2026r. a współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Projekt skierowany jest do łącznie 30 uczniów (16 z klasy trzeciej i czwartej o profilach technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyki oraz 14 uczniów klasy drugiej i trzeciej w zawodach technik informatyki i technik mechatroniki). Uczniowie w ramach projektu odbędą mobilność w hotelach i zakładach pracy, czyli 4-tygodniowe praktyki zawodowe w Niemczech (TL, THO i TŻ) i Szwecji (TI i TMH). Pierwsza mobilność, w Niemczech, odbędzie się w roku szkolnym 2024/25 i jest przewidziana dla zawodów TL, THO i TŻ. Druga mobilność, w Szwecji, jest dla uczniów TMH i TI a odbędzie się we wrześniu/październiku roku szkolnego 2025/26.
2. Celem projektu jest :
  - \* podniesienie kompetencji zawodowych uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie w realnych warunkach pracy za granicą poprzez udział w Krótkoterminowych mobilnościach edukacyjnych osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego
  - \* wzrost wymiaru i zakresu realizacji współpracy Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie z pracodawcami europejskimi, mającej na celu organizację nowoczesnego kształcenia zawodowego w rzeczywistych warunkach rynku pracy
  - \* stworzenie warunków do nabycia nowych i rozwoju posiadanych kompetencji językowych w zakresie komunikacji i możliwości efektywnej współpracy w międzynarodowym środowisku pracy

\* poznanie europejskich wzorców kulturowych, tradycji, rozwój postaw prospołecznych poprzez wdrożenie programu integracyjno-kulturowego jako wartości dodanej ponadnarodowej mobilności

\*nabycie i doskonalenie umiejętności kluczowych miękkich, ważnych zarówno w pracy jak i w życiu codziennym.

## § 2. ZASADY REKRUTACJI

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Ready, steady, work II” oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu finansowanego ze środków UE.

Nabór uczestników przeprowadzany będzie w formie Konkursu. Nabór jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji, uwzględniając zasady równego dostępu, bez dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, status społeczny lub ekonomiczny, czy poziom sprawności. Do projektu może zgłosić się każdy uczeń, który spełnia minimalne wymagania określone w regulaminie rekrutacji.

2. Na I mobilność (w roku szkolnym 2024/25) do projektu zakwalifikowanych zostanie: 16 uczniów (łącznie) z trzeciej i czwartej klasy technikum logistycznego, technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz technikum hotelarskiego Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.

Na II mobilność (w roku szkolnym 2025/26) do projektu zakwalifikowanych zostanie: 14 uczniów (łącznie) z drugiej i trzeciej klasy technikum mechatronicznego oraz technikum informatycznego.

W przypadku nieprzewidzianych komplikacji czy sytuacji organizacyjno-wychowawczych dopuszczana jest opcja zmiany terminu naboru oraz kierunku kształcenia bądź poziomu klasy mającej prawo do udziału w projekcie.

3. W trakcie wyjazdu opiekę nad uczniami będzie sprawował co najmniej jeden opiekun. Rekrutacja dla I mobilności rozpocznie się w grudniu 2024 r., zaś ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 15 stycznia 2025r. Rekrutacja do II mobilności i ogłoszenie wyników odbędzie się w maju-czerwcu 2025r.

4. Rekrutacja uczniów przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- mgr Hanna Kowalska – przewodnicząca komisji, szkolny koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego i niemieckiego
- mgr Lidia Przybylska – kierownik kształcenia praktycznego
- mgr Alina Słomińska - nauczyciel języka angielskiego
- mgr Paulina Piotrowska - nauczyciel języka angielskiego

5. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe kryteria:
- w roku szkolnym 2024/2025 są uczniami klasy trzeciej lub czwartej TŻ,TH ,TL oraz klasy drugiej i trzeciej TMH i TI Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie (lub innych klas- co będzie wynikało ze zmian zaznaczonych w ramach zapisu w § 2. pkt.2).
  - uzyskali co najmniej ocenę dopuszczającą z języka angielskiego na koniec poprzedniej klasy
  - wypełnili poprawnie Formularz zgłoszeniowy i złożyli go do Koordynatora projektu w określonym terminie

W ramach Konkursu kandydaci będą zobligowani do wykonania następujących zadań:

- złożenia Formularza Zgłoszeniowego u koordynatora projektu w terminie ogłoszonym przez koordynatora
  - przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim
  - w przypadku uczniów z jednakową liczbą punktów (suma z części a+b+rozmowa kwalifikacyjna) zdecyduje większa frekwencja w bieżącym roku szkolnym, a następnie ocena z języka angielskiego na zakończenie poprzedniej klasy.
6. Zakwalifikowani uczestnicy mobilności napiszą po angielsku swoje CV i dostarczą je do koordynatora projektu w terminie określonym przez koordynatora. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w szkole, publikacją na stronie internetowej szkoły, mediach społecznościowych oraz przez dziennik elektroniczny. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne, ale jest możliwość odwołania opisana poniżej.
7. Przystąpienie do procesu rekrutacyjnego jest równoznaczne z wyrażeniem przez ucznia pełnoletniego / rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego zgody na publikację wizerunku oraz danych osobowych (imię, nazwisko, klasa).

Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie (w przypadku ucznia niepełnoletniego wymagane są podpisy rodzica/opiekuna prawnego). Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/ nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.

W przypadku gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy Uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (lub w przypadku poczynionych już ustaleń co do

miejsc praktyk /liczby uczniów w danym zawodzie będzie to pierwsza osoba z listy rezerwowej ale w ramach tego samego zawodu).

8. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dopuszczalne jest odrzucenie zgłoszenia kandydata, który miał w szkole problemy natury wychowawczej (kontakty z używkami, zachowania agresyjne, nękanie itp.). Jeśli już po procesie rekrutacji pojawią się okoliczności wskazujące na to, iż uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie może szkodzić bezpieczeństwu grupy, jakości projektu czy dobremu imieniu szkoły, komisja rekrutacyjna może skreślić takiego ucznia z listy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy uczeń z listy rezerwowej (z tego samego zawodu bądź pierwszy z listy-w zależności od zaawansowania przygotowań do mobilności). Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu podjęta przez komisję rekrutacyjną - po rozpatrzeniu informacji świadczących na niekorzyść danego ucznia - zostaje przekazana uczniowi ustnie a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu drogą elektroniczną poprzez dziennik Librus. Komisja rekrutacyjna przedstawia w decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu powody, dla których uczeń zostaje skreślony.

Kryterium	Liczba punktów
Część A Formularza zgłoszeniowego	
Pierwsze pytanie	tak-0 nie-1
Pozostałe pytania	tak-1 nie-0
Część B Formularza zgłoszeniowego	
1.Średnia ocen z najważniejszych przedmiotów zawodowych (ustalonych przez kierownika praktyk zawodowych) z roku szkolnego określonego w formularzu zgłoszeniowym	
5,0 i powyżej	5
4,50 - 4,99	4
4,00 - 4,49	3

3,50 - 3,99	2
3,0 - 3,49	1
poniżej 3,00	0
2. Ocena z języka angielskiego (na zakończenie poprzedniej klasy)	
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
3. Zachowanie (na zakończenie poprzedniej klasy)	
wzorowe	4
bardzo dobre	3
dobre	2
poprawne	1
poniżej poprawnego	0
4. Liczba godzin nieusprawiedliwionych (na zakończenie poprzedniej klasy)	
0	5
1-20	4
21-31	3
32-52	2
53-80	1
powyżej 80	0

5. Osiągnięcia – konkursy, certyfikaty, zaangażowanie społeczne: 0-15 pkt

- \* etap szkolny - 5 punktów
- \* etap regionalny i wyżej - 10 punktów
- \* laureat - 15 punktów

6. Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim: 0-10 pkt

### **§ 3. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu, może w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

2. Złożone odwołanie musi zawierać: dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym, wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

3. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.

Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji liczby przyznanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z uzasadnieniem i ma formę pisemną. Powtórna weryfikacja liczby przyznanych punktów jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia komisji. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do udziału we wszystkich rodzajach zajęć przygotowawczych organizowanych przed mobilnością.

### **§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w zajęciach językowych oraz w przygotowaniu kulturowo-pedagogicznym organizowanych przed wyjazdem na praktyki zawodowe
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - otrzymania materiałów promocyjnych,
  - otrzymania certyfikatu zgodnie z założeniami projektu (uczestnik z listy głównej)
  - uczestnictwa w programie kulturowym w Niemczech (wycieczki, zwiedzanie itp)
2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć językowych, kulturowo-pedagogicznych,
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia itp,
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem (w tym dokumentów związanych z aktualnymi wytycznymi Ministra Spraw Zagranicznych),
- aktywnego uczestnictwa w działaniach związanych z projektem i upowszechnianiem jego rezultatów (wpisy na eTwinning, prezentacje w szkole, wśród uczniów, w regionie itd),
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych w Niemczech /Szwecji: np. wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w czasie praktyk w spotkaniach ewaluacyjnych z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego,
- prowadzenia dziennika praktyk/ kart czasu pracy i okazania go koordynatorowi stażu,
- spotkania z koordynatorem stażu / pedagogiem szkolnym w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się,
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, raportu
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego,
- złożenie raportu indywidualnego,
- posiadania dowodu tożsamości uprawniającego do przekraczania granic państwa, a w przypadku jego braku ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wszczęciu postępowania o wydanie w/w dokumentu,
- posiadania karty EKUZ- a przypadku jej braku do jej wyrobienia
- przestrzegania procedur sanitarnych, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19,

3. Uczniowie z listy rezerwowej powinni również uczestniczyć we wszystkich zajęciach i spotkaniach organizacyjnych odbywających się przed wyjazdem na praktyki zagraniczne.

W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według zasad określonych w § 2 pkt 7 i 8.

## § 5. REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### I SYTUACJE KRYZYSOWE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 2 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
  - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 2 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja ta musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) a w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli uczeń zrezygnuje z mobilności w momencie, gdy już będzie zakupiony dla niego bilet lotniczy i:
  - zastąpi go kolejny uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd, rodzice pierwszego ponoszą tylko koszty związane z opłatami związanymi z zakupem nowego ubezpieczenia, zmianą danych na bilecie lotniczym itp.
  - nie znajdzie się uczeń, który go zastąpi - rodzice tego ucznia ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.
3. W przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania, powrotny bilet lotniczy) ponoszą rodzice ucznia.

W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## § 6. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO PRAKTYK

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego i kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie lub/i przeprowadzone on-line.  
Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych lub w formie pojedynczych zajęć po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą miały na celu:
  - przygotowanie językowe (język angielski – jako język komunikacji podczas stażu oraz język angielski/ niemiecki branżowy-podstawowe słownictwo zawodowe),
  - przygotowania kulturowo - pedagogiczne – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących, działania w sytuacji problemu (np. tęsknota za domem, problemy zdrowotne itd).Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe, mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w w/w zajęciach.  
Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 10% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 10 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
3. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.  
W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## §7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stałą opiekę nad uczniami przebywającymi na praktykach zagranicznych sprawował będzie minimum 1 nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:
  - sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym,
  - prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej,
  - stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu,
  - sprawdzanie zapisów w dzienniczkach praktyk,
  - stworzenie materiału informującego i upowszechniającego projekt

2. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie i koordynatora projektu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym momencie. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Wojciech Bereza*  
mgr inż. Wojciech Bereza

KOORDYNATOR PROJEKTU  
*H.K.*  
mgr Hanna Kowalska