

Zespół Szkół w
Wąbrzeźnie
ul. Żeromskiego 6
87-200 Wąbrzeźno



**Regulamin naboru uczestników
do projektu „Ready, steady, Spain! Praktyki zawodowe
w Hiszpanii”
nr projektu 2023-1-PL01-KA122-VET-000138539**

§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Ready, steady, Spain! Praktyki zawodowe w Hiszpanii*” realizowany jest w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie w okresie od 11.12.2023r. do 10.06.2025r. w ramach programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 i współfinansowany z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS. Projekt skierowany jest do 30 uczniów z klasy 3 technikum organizacji turystyki, technikum informatycznego, technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz klasy 4 technikum logistycznego, którzy odbędą mobilność w zakładach pracy, czyli 2-tygodniowe praktyki zawodowe w Hiszpanii.

Projekt zakłada dwie mobilności, jedną w roku szkolnym 2023/24 w Maladze dla uczniów TŻ I TL oraz drugą w roku szkolnym 2024/25 w Granadzie, dla uczniów TI i TOT.

2. **Celem projektu** jest :

- a) podniesienie kompetencji zawodowych uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie w realnych warunkach pracy za granicą poprzez udział w Krótkoterminowych mobilnościach edukacyjnych osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego
- b) wzrost wymiaru i zakresu realizacji współpracy Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie z pracodawcami europejskimi, mającej na celu organizację nowoczesnego kształcenia zawodowego w rzeczywistych warunkach rynku pracy
- c) stworzenie warunków do nabycia nowych i rozwoju posiadanych kompetencji językowych w zakresie komunikacji i możliwości efektywnej współpracy w międzynarodowym środowisku pracy
- d) poznanie europejskich wzorców kulturowych, tradycji, rozwój postaw prospołecznych poprzez wdrożenie programu integracyjno-kulturowego jako wartości dodanej ponadnarodowej mobilności



- e) nabycie i doskonalenie umiejętności kluczowych miękkich, ważnych zarówno w pracy jak i w życiu codziennym

§ 2. ZASADY REKRUTACJI

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „Ready, steady, Spain! Praktyki zawodowe w Hiszpanii” oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu finansowanego ze środków FERS oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Nabór uczestników przeprowadzany będzie w formie Konkursu. Jest otwarty i przewiduje stosowanie niedyskryminujących kryteriów rekrutacji.
2. W roku szkolnym 2023/24 do projektu zakwalifikowanych zostanie: 15 uczniów (łącznie) z 4 klasy technikum logistycznego oraz z 3 klasy technikum żywienia i usług gastronomicznych Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.
3. W roku szkolnym 2024/25 do projektu zakwalifikowanych zostanie: 15 uczniów (łącznie) z 3 klasy technikum organizacji turystyki oraz technikum informatycznego
4. W trakcie wyjazdu opiekę nad uczniami będzie sprawował co najmniej jeden opiekun.
5. Rekrutacja rozpocznie się w styczniu 2024 r. i potrwa do ostatniego dnia przed feriami (9 lutego 2024r.), zaś ogłoszenie wyników Rekrutacji nastąpi do końca lutego 2024 r.
6. Rekrutacja uczniów przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - mgr Hanna Kowalska – szkolny koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego i niemieckiego
 - mgr Lidia Przybylska – kierownik kształcenia praktycznego,
 - mgr Aleksandra Ługiewicz - nauczyciel języka angielskiego
 - mgr Alina Domachowska - nauczyciel języka angielskiego

Punkty przyznawane w kategorii A Formularza zgłoszeniowego mogą być konsultowane z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

7. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie spełniający poniższe kryteria:
 - a. W roku szkolnym 2022/2023 są uczniami klasy drugiej (TŻ, TOT, TI) lub trzeciej TL Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie
 - b. Uzyskali co najmniej ocenę dopuszczającą z języka angielskiego na koniec poprzedniej klasy
 - c. Wypełnili poprawnie Formularz zgłoszeniowy i złożyli go do Koordynatora projektu w określonym terminie
8. W ramach Konkursu kandydaci będą zobligowani do wykonania następujących zadań:
 - a. Złożenia Formularza Zgłoszeniowego u koordynatora projektu w terminie ogłoszonym przez koordynatora
 - b. Przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c. W przypadku uczniów z jednakową liczbą punktów (suma z części a+b+rozmowa kwalifikacyjna) napisanie w języku angielskim listu motywacyjnego
9. Zakwalifikowani uczestnicy mobilności (a także ci, z listy rezerwowej) napiszą po angielsku swoje CV i dostarczą je do koordynatora projektu w terminie określonym przez koordynatora
 10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w szkole, publikację na stronie internetowej szkoły, mediach społecznościowych oraz przez dziennik elektroniczny. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
 11. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
 12. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie (w przypadku ucznia niepełnoletniego wymagane są podpisy rodzica/opiekuna prawnego).
 13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/ nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
 14. W przypadku gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony z listy Uczestników lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 15. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 16. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 53 punktów, na które składa się:

Kryterium	Liczba punktów
1. Część A Formularza zgłoszeniowego	
Pierwsze pytanie	tak-0 nie-1
Pozostałe pytania	tak-1 nie-0
2. Średnia ocen z najważniejszych przedmiotów zawodowych (ustalonych przez kierownika praktyk zawodowych) z roku szkolnego określonego w formularzu zgłoszeniowym	
5,0 i powyżej	5



4,50 - 4,99	4
4,00 - 4,49	3
3,50 - 3,99	2
3,0 - 3,49	1
poniżej 3,00	0
3. Ocena z języka angielskiego (na zakończenie poprzedniej klasy)	
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
4. Zachowanie (na zakończenie poprzedniej klasy)	
wzorowe	4
bardzo dobre	3
dobre	2
poprawne	1
poniżej poprawnego	0
5. Liczba godzin nieusprawiedliwionych (na zakończenie poprzedniej klasy)	
0	5
1-20	4
21-41	3
42-62	2
63-80	1
powyżej 80	0
Razem maksymalnie:	punktów

6. Osiągnięcia – konkursy, certyfikaty, zaangażowanie społeczne: 0-15 pkt

- * etap szkolny - 5 punktów
- * etap regionalny i wyżej - 10 punktów
- * laureat - 15 punktów

7. Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim: 0-10 pkt

§ 3. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu, może w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać: dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym, wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Procedura rozpatrywania odwołania polega na ponownej weryfikacji liczby przyznanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z uzasadnieniem i ma formę pisemną.
6. Powtórna weryfikacja liczby przyznanych punktów jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
7. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
8. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.
10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, jak i uczniowie rezerwowi są zobowiązani do:

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik (z listy głównej) ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach językowych oraz w przygotowaniu kulturowo-pedagogicznym organizowanych przed wyjazdem na praktyki zawodowe
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
 - otrzymania certyfikatu zgodnie z założeniami projektu
 - uczestnictwa w programie kulturowym w Hiszpanii (wycieczki, zwiedzanie itp)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć językowych i kulturowo-pedagogicznych,
- wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia itp,
- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
- niesprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
- wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z wyjazdem (w tym dokumentów związanych z aktualnymi wytycznymi Ministra Spraw Zagranicznych),
- aktywnego uczestnictwa w działaniach związanych z projektem i upowszechnianiem jego rezultatów (wpisy na eTwinning, prezentacje w szkole, wśród uczniów, w regionie itd)
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych w Hiszpanii: np. wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- uczestnictwa w czasie praktyk w spotkaniach z opiekunami (nauczycielami) oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu ze strony partnera zagranicznego,
- prowadzenia dziennika praktyk i okazania go koordynatorowi stażu,
- spotkania z koordynatorem stażu w celu oceny nabytych umiejętności oraz procesu uczenia się,
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych,
- wypełnienia testu z języka angielskiego na początku projektu i po realizacji stażu zawodowego,
- złożenie raportu indywidualnego,
- posiadania dowodu tożsamości uprawniającego do przekraczania granic państwa, a w przypadku jego braku ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wszczęciu postępowania o wydanie w/w dokumentu,
- posiadania karty EKUZ- a przypadku jej braku do jej wyrobienia
- przestrzegania procedur sanitarnych, dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania Covid-19,

Uczniowie z listy rezerwowej również są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i spotkaniach organizacyjnych organizowanych przed wyjazdem na praktyki zagraniczne.

3. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

§ 5. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie i sytuacji kryzysowe

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 2 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 2 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja ta musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) a w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli uczeń zrezygnuje z mobilności w Hiszpanii w momencie, gdy już będzie zakupiony dla niego bilet lotniczy i :
 - a). zastąpi go kolejny uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd, rodzice pierwszego ponoszą tylko koszty związane z opłatami związanymi z zakupem nowego ubezpieczenia, zmianą danych na bilecie lotniczym itp.
 - b). nie znajdzie się uczeń, który go zastąpi - rodzice tego ucznia ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.
3. W przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), w sposób rażąco złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu lub środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania, powrotny bilet lotniczy) ponoszą rodzice ucznia.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 6. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego i kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie lub/i przeprowadzone on-line.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkogodzinnych lub w formie pojedynczych zajęć po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą miały na celu:
 - przygotowanie językowe (język angielski – jako język komunikacji podczas stażu oraz język angielski branżowy-podstawowe słownictwo zawodowe),
 - przygotowania kulturowo - pedagogiczne – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów, zagadnień prawnych oraz zasad BHP obowiązujących w krajach goszczących, działania w sytuacji problemu (np. tęsknota za domem, problemy zdrowotne itd).
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, jak i osoby rezerwowe, mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w w/w zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u koordynatora projektu i u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 10% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 10 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stałą opiekę nad uczniami przebywającymi na praktykach w Hiszpanii sprawował będzie minimum 1 nauczyciel ze szkoły (opiekun grupy). Do jego obowiązków będzie należało m.in.:
 - sprawowanie opieki nad uczniami w czasie podróży i w czasie wolnym,
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej,
 - stały kontakt z partnerem w miejscu odbywania stażu,
 - sprawdzanie zapisów w dzienniczkach praktyk,
 - napisanie raportu z mobilności,
 - stworzenie materiału informującego i upowszechniającego projekt



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie i koordynatora projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym momencie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.12.2021r.

mgr Hanna Kowalska
koordynator

mgr inż Wojciech Bereza
dyrektor ZS w Wąbrzeźnie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji