



Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie na rok szkolny 2024/2025

podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) – rozdział 6 (art. 130-164),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 151),
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 r. poz. 1651),
5. Zarządzenie Nr 4/2024 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko – pomorskim.

§1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.
2. Szkoła ogłasza niniejszy regulamin postępowania rekrutacyjnego na stronie internetowej www.zs-wabrzezno.pl

§2

Kierunki kształcenia

1. W Zespole Szkół w Wąbrzeźnie proponuje się naukę w :
 - a. Branżowej Szkole I stopnia (3–letnia) dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, kształcącej w różnych zawodach np. sprzedawca, mechanik-monter maszyn urządzeń, operator obrabiarek skrawających, klasy wielozawodowe,
 - b. Technikum (5-letnie) dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, w zawodach technikum:
 - **technik logistik,**
 - **technik hotelarstwa,**
 - **technik mechatronik,**
 - **technik informatyk**
 - **technik żywienia i usług gastronomicznych.**
 - c. Liceum Ogólnokształcące – o profilu służby mundurowe (4-letnie),
 - d. oddziale integracyjnym Branżowej Szkoły I stopnia dla kandydatów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - e. Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych (nauka w trybie zaocznym).

§3

Wymagane dokumenty

Kandydaci do klas pierwszych składają wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 3) zaświadczenie o wynikach z egzaminu ósmoklasisty,
- 4) dwie fotografie legitymacyjne.
- 5) kopię zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (dotyczy uczniów pracowników młodocianych; badania kandydatów z medycyny pracy dla pozostałych uczniów zapewnia szkoła),

- 6) pozytywną opinię dotyczącą zawarcia umowy w celu przygotowania zawodowego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – dotyczy uczniów, którzy nie ukończą 15 lat do końca roku kalendarzowego 2024,
 - 7) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu (dotyczy uczniów pracowników młodocianych),
 - 8) za zgodą rodziców informacje o pomocy psychologiczno-pedagogicznej – opinię, orzeczenie, IPET,
 - 9) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne pracę w wolontariacie itd.
2. Potwierdzeniem woli podjęcia nauki w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie jest dostarczenie do sekretariatu szkoły oryginału świadectwa ukończenia szkoły wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ośmioklasisty.

§ 4

Terminy rekrutacji

**dla klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych –
czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników
i trzyletnich branżowych szkół I stopnia**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1. Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 13 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. od godz. 12.00 do 29 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2. Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	od 25 czerwca 2024 r. do 9 lipca 2023 r. do godz. 15.00	
3. Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	do 10 lipca 2024 r.	do 31 lipca 2024 r.
4. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych.	16 lipca 2024 r. godz. 12.00	6 sierpnia 2024 r. godz. 12.00

5. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci składania oryginału świadectwa i zaświadczenia z OKE.	do 19 lipca 2024 r. do godz. 15.00	do 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
6. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	22 lipca 2024 r. godz. 12.00	9 sierpnia 2024 r. godz. 12.00

Terminy rekrutacji

na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1. Składanie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy	od 18 czerwca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00	od 5 sierpnia 2024 r. od godz. 12.00 do 14 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00
2. Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.	do 25 lipca 2024 r.	do 16 sierpnia 2024 r.
3. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych.	31 lipca 2024 r. godz. 12.00	22 sierpnia 2024 r. godz. 12.00
4. Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci składania oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	do 2 sierpnia 2024 r.	do 26 sierpnia 2024 r.
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	5 sierpnia 2024 r. godz. 12.00	27 sierpnia 2024 r. godz. 12.00

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. W procesie rekrutacji kandydat może otrzymać maks. 200 punktów. Składają się na to:
 - a. punkty za egzamin ośmioklasisty – 100 punktów wg przelicznika:
 - wynik z języka polskiego $100\% \times 0,35 = 35$ pkt
 - wynik z matematyki $100\% \times 0,35 = 35$ pkt
 - wynik z języka obcego $100\% \times 0,3 = 30$ pkt
 - b. punkty za oceny na świadectwie ukończenia szkoły z: języka polskiego i matematyki oraz dwóch innych przedmiotów.
2. Zasady przeliczania ocen ze świadectwa na punkty:
 - a. ocena celująca – 18 pkt
 - b. ocena bardzo dobra – 17 pkt
 - c. ocena dobra – 14 pkt
 - d. ocena dostateczna – 8 pkt
 - e. ocena dopuszczająca – 2 pkt
3. Zawody i oceny z przedmiotów przeliczane na punkty:
 - a. technik mechatronik, mechanik, informatyk, - język polski, język obcy, matematyka, fizyka
 - b. licem i pozostałe technika - język polski, język obcy, matematyka, geografia
 - c. branżowa szkoła I stopnia – język polski, matematyka, język obcy
4. Inne osiągnięcia:
 - 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 7 pkt;
 - 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, wolontariatu – 3 pkt;
 - 3) konkurs ponadwojewódzkie organizowane przez kuratorów oświaty:
 - a. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b. tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c. tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 pkt;
 - 4) konkurs o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - a. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b. tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c. tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt;
 - 5) konkurs o zasięgu wojewódzkim organizowany przez kuratora oświaty:
 - a. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - d. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,

- e. tytuł laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - f. tytuł finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – 3 pkt;
- 6) konkurs o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - b. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - d. tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt;
- 7) Osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu:
- a. międzynarodowym – 4 pkt,
 - b. krajowym – 3 pkt,
 - c. wojewódzkim – 2 pkt
 - d. powiatowym- 1 pkt.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i krajowym, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od wyników punktowych rekrutacji

§ 6

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi wicedyrektor szkoły oraz 3 nauczycieli członków.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji.
5. Do zadań komisji należy:
 - a. opracowanie regulaminu rekrutacji,
 - b. dokonanie rekrutacji na dany rok szkolny w oparciu o regulamin rekrutacji,
 - c. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - d. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z informacją o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom,

- e. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie uwzględniając zasadę umieszczania kandydata na liście w kolejności alfabetycznej,
- f. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.